

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ	16
	ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ	43

Α.Δ.Α.:	
ΕΤΟΣ	2014

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &
ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: **22 Μαΐου 2014**

ΩΡΑ: **18.05**

ΘΕΜΑ: «Καθορισμός δικαιολογητικών χορήγησης εφάπαξ βοηθημάτων Τομέων Τ.Π.ΑΣ. και Τ.Π.Υ.Α.Π./Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.».

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Το Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α., ομόφωνα:

- **Εξουσιοδοτεί** τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Ασφάλισης - Παροχών του Ταμείου, για:
 - την **υποβολή έγγραφης αναφοράς** στην Διεύθυνση Οικονομικών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, προς ενημέρωση όλων των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά χορήγησης εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος ή επιστροφής εισφορών κατά περίπτωση στους μετόχους των Τομέων **Τ.Π.ΑΣ.** και **Τ.Π.Υ.Α.Π.** του **Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.** και στους λοιπούς δικαιούχους, όπως κατωτέρω παρατίθενται:

ΜΕΤΟΧΟΙ Τ.Π.ΑΣ.

Α) Δικαιολογητικά χορήγησης εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος, λόγω συνταξιοδότησης.

1. Αίτηση.
2. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/νση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από έναρξης μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο, πρώην Δ/νση Διαχείρισης Χρηματικού), για όλους τους ασφαλισμένους.
3. Βεβαίωση αποδοχών της τελευταίας 5ετίας για τους ασφαλισμένους από 1-1-1993 και εντεύθεν.
4. Πράξη απονομής σύνταξης (από Γενικό Λογιστήριο Κράτους).
5. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση αποδέσμευσης ή δέσμευσης ποσού μέχρι των ¾ του εφάπαξ βοηθήματος από Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή/και από πρώην Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, σε συντρέχουσα περίπτωση.
6. Έγγραφο Τ.Ε.Α.Ε.Χ./Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. για ποσό δανείου που θα παρακρατηθεί, σε συντρέχουσα περίπτωση.
7. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

Β) Δικαιολογητικά χορήγησης εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος, λόγω θανάτου μετόχου στην ενέργεια ή μετά τη διαγραφή του με έκδοση συνταξιοδοτικής πράξης μετά το θάνατο του («ιδίω» δικαίω).

1. Αίτηση.
2. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/νση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από έναρξης μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο, πρώην Δ/νση Διαχείρισης Χρηματικού), για όλους τους ασφαλισμένους.
3. Βεβαίωση αποδοχών της τελευταίας 5ετίας για τους ασφαλισμένους από 1-1-1993 και εντεύθεν.

4. Πράξη απονομής σύνταξης (από Γενικό Λογιστήριο Κράτους), με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 16 παρ. 5β του Ν. 2556/97 (ΦΕΚ 270-Α') και του άρθρου 82 παρ. 2β του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170-Α').
5. Πιστοποιητικό εγγυτέρων / πλησιέστερων συγγενών θανόντος.
6. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση αποδέσμευσης ή δέσμευσης ποσού μέχρι των $\frac{3}{4}$ του εφάπαξ βοηθήματος από Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή/και από πρώην Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, σε συντρέχουσα περίπτωση.
7. Έγγραφο Τ.Ε.Α.Ε.Χ./Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. για ποσό δανείου που θα παρακρατηθεί, σε συντρέχουσα περίπτωση.
8. Πιστοποιητικό Φόρου Δωρεάς/Κληρονομιάς.
9. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
10. Πιστοποιητικό (κληρονομητήριο) αρμοδίου Ειρηνοδικείου / Πρωτοδικείου, μόνο για την περίπτωση του άρθρου 82 παρ. 2β του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170-Α')
11. Πιστοποιητικό (περί μη ανάκλησης του ανωτέρω κληρονομητηρίου) αρμοδίου Ειρηνοδικείου / Πρωτοδικείου.

Γ) Δικαιολογητικά χορήγησης εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος, λόγω θανάτου μετόχου μετά τη διαγραφή του με έκδοση συνταξιοδοτικής πράξης πριν το θάνατο του (κληρονομητήριο).

1. Αίτηση.
2. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/νση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από έναρξης μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο, πρώην Δ/νση Διαχείρισης Χρηματικού), για όλους τους ασφαλισμένους.
3. Βεβαίωση αποδοχών της τελευταίας 5ετίας για τους ασφαλισμένους από 1-1-1993 και εντεύθεν.
4. Πιστοποιητικό εγγυτέρων / πλησιέστερων συγγενών θανόντος.
5. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση αποδέσμευσης ή δέσμευσης ποσού μέχρι των $\frac{3}{4}$ του εφάπαξ βοηθήματος από Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή/και από πρώην Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, σε συντρέχουσα περίπτωση.
6. Έγγραφο Τ.Ε.Α.Ε.Χ./Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. για ποσό δανείου που θα παρακρατηθεί, σε συντρέχουσα περίπτωση.
7. Πιστοποιητικό (κληρονομητήριο) αρμοδίου Ειρηνοδικείου / Πρωτοδικείου.
8. Πιστοποιητικό (περί μη ανάκλησης του κληρονομητηρίου) αρμοδίου Ειρηνοδικείου / Πρωτοδικείου.
9. Πιστοποιητικό Φόρου Κληρονομιάς.
10. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

Δ) Δικαιολογητικά για επιστροφή εισφορών.

1. Αίτηση.
2. Αντίγραφο Φύλλου Μητρώου (από Δ/νση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.)
3. Οικονομικά στοιχεία από έναρξης μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο, πρώην Δ/νση Διαχείρισης Χρηματικού).
4. Βεβαίωση εισφορών από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο.
5. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία δηλώνουν ότι καμιά άλλη διεκδίκηση για λήψη εφάπαξ βοηθήματος αυτοτελώς ή με τις διατάξεις της διαδοχικής ασφάλισης δε θα έχουν στο μέλλον.
6. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση αποδέσμευσης ή δέσμευσης ποσού μέχρι των $\frac{3}{4}$ του εφάπαξ βοηθήματος από Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή/και από πρώην Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, σε συντρέχουσα περίπτωση.
7. Έγγραφο Τ.Ε.Α.Ε.Χ./Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. για ποσό δανείου που θα παρακρατηθεί, σε συντρέχουσα περίπτωση.
8. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

Ε) Δικαιολογητικά χορήγησης εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος, με τις διατάξεις της διαδοχικής ασφάλισης.

1. Αίτηση.
2. Αντίγραφο Φύλλου Μητρώου (από Δ/νση Αστυν. Προσωπικού/ Α.Ε.Α.)
3. Βεβαίωση τακτικών αποδοχών (από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο, πρώην Δ/νση Διαχείρισης Χρηματικού), κατά την ημερομηνία διαγραφής.
4. Πράξη απονομής σύνταξης (από Γενικό Λογιστήριο Κράτους).

5. Απόφαση χορήγησης εφάπαξ βοηθήματος από τον τελευταίο ασφαλιστικό φορέα πρόνοιας ή οργανισμό που χορηγεί εφάπαξ παροχές.
6. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

ΣΤ) Δικαιολογητικά χορήγησης εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος, με τις διατάξεις του άρθρου 9 §2 του Ν.4239/2014.

1. Αίτηση.
2. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/νση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από την έναρξη της ασφάλισης μέχρι και την ημερομηνία υποβολής αίτησης χορήγησης του εφάπαξ βοηθήματος [αιτουμένης είτε της συνέχισης της ασφαλιστικής σχέσης είτε της διακοπής αυτής] (από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο, πρώην Δ/νση Διαχείρισης Χρηματικού).
3. Βεβαίωση αποδοχών της τελευταίας 5ετίας για τους ασφαλισμένους από 1-1-1993 και εντεύθεν.
4. Βεβαίωση ότι ο μέτοχος είτε δεν έχει διατελέσει δημόσιος υπόλογος ή διαχειριστής είτε έχει διατελέσει και δεν έχει καταλογιστεί με οποιοδήποτε ποσό (έλλειμμα) και έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος της διαχείρισης του (από Δ/νση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.).
5. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση αποδέσμευσης ή δέσμευσης ποσού μέχρι των $\frac{3}{4}$ του εφάπαξ βοηθήματος από Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή/και από πρώην Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, σε συντρέχουσα περίπτωση.
6. Έγγραφο Τ.Ε.Α.Ε.Χ./Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. για ποσό δανείου που θα παρακρατηθεί, σε συντρέχουσα περίπτωση.
7. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

Ζ) Δικαιολογητικά χορήγησης εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος, με τις διατάξεις του άρθρου 2§5 της υπ' αριθ. 8000/20/89-α' από 10-3-14 Απόφασης (ΦΕΚ 625-Β'/13-3-14) Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη (τελούντες σε κατάσταση μόνιμης ή πολεμικής διαθεσιμότητας).

1. Αίτηση.
2. Απόφαση Δ.Σ. Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. για τη χορήγηση.
3. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/νση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από έναρξης μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο, πρώην Δ/νση Διαχείρισης Χρηματικού).
4. Βεβαίωση αποδοχών της τελευταίας 5ετίας για τους ασφαλισμένους από 1-1-1993 και εντεύθεν.
5. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση αποδέσμευσης ή δέσμευσης ποσού μέχρι των $\frac{3}{4}$ του εφάπαξ βοηθήματος από Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή/και από πρώην Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, σε συντρέχουσα περίπτωση.
6. Έγγραφο Τ.Ε.Α.Ε.Χ./Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. για ποσό δανείου που θα παρακρατηθεί, σε συντρέχουσα περίπτωση.
7. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

Η) Δικαιολογητικά χορήγησης μέχρι $\frac{1}{2}$ εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος, με τις διατάξεις του άρθρου 2§3 της υπ' αριθ. 8000/20/89-α' από 10-3-14 Απόφασης (ΦΕΚ 625-Β'/13-3-14) Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

1. Αίτηση.
2. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/νση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από έναρξης μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο, πρώην Δ/νση Διαχείρισης Χρηματικού).
3. Βεβαίωση αποδοχών της τελευταίας 5ετίας για τους ασφαλισμένους από 1-1-1993 και εντεύθεν.
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
5. Απόφαση Δ.Σ. Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. για το ύψος του προς χορήγηση βοηθήματος.
6. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση αποδέσμευσης ή δέσμευσης ποσού μέχρι των $\frac{3}{4}$ του εφάπαξ βοηθήματος από Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή/και από πρώην Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, σε συντρέχουσα περίπτωση.
7. Έγγραφο Τ.Ε.Α.Ε.Χ./Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. για ποσό δανείου που θα παρακρατηθεί, σε συντρέχουσα περίπτωση.
8. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

ΜΕΤΟΧΟΙ Τ.Π.Υ.Α.Π.**Α) Δικαιολογητικά χορήγησης εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος, λόγω συνταξιοδότησης.**

1. Αίτηση.
2. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/ση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από έναρξης μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/ση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο, πρώην Δ/ση Διαχείρισης Χρηματικού) [για ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ]
3. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/ση Πολιτικού Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από έναρξης μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/ση Οικονομικών/Τμήμα 7^ο) [για ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ]
4. Βεβαίωση αποδοχών της τελευταίας 5ετίας για όλους τους ασφαλισμένους (από Δ/ση Οικονομικών / Τμήμα 6^ο ή 7^ο αντίστοιχα για αστυνομικούς ή πολιτικούς υπαλλήλους).
5. Πράξη απονομής σύνταξης (από Γενικό Λογιστήριο Κράτους).
6. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

Β) Δικαιολογητικά χορήγησης εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος, λόγω θανάτου μετόχου στην ενέργεια ή μετά τη διαγραφή του με έκδοση συνταξιοδοτικής πράξης μετά το θάνατο του («ιδίω» δικαίω).

1. Αίτηση.
2. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/ση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από έναρξης μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/ση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο, πρώην Δ/ση Διαχείρισης Χρηματικού) [για ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ]
3. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/ση Πολιτικού Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από έναρξης μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/ση Οικονομικών/Τμήμα 7^ο) [για ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ]
4. Βεβαίωση αποδοχών της τελευταίας 5ετίας για όλους τους ασφαλισμένους (από Δ/ση Οικονομικών / Τμήμα 6^ο ή 7^ο αντίστοιχα για αστυνομικούς ή πολιτικούς υπαλλήλους).
5. Πράξη απονομής σύνταξης (από Γενικό Λογιστήριο Κράτους), με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 16 παρ. 5β του Ν. 2556/97 (ΦΕΚ 270-Α') και του άρθρου 82 παρ. 2β του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170-Α').
6. Πιστοποιητικό εγγυτέρων / πλησιέστερων συγγενών θανόντος.
7. Πιστοποιητικό Φόρου Δωρεάς/Κληρονομιάς.
8. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
9. Πιστοποιητικό (κληρονομητήριο) αρμοδίου Ειρηνοδικείου / Πρωτοδικείου, μόνο για την περίπτωση του άρθρου 82 παρ. 2β του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170-Α')
10. Πιστοποιητικό (περί μη ανάκλησης του ανωτέρω κληρονομητηρίου) αρμοδίου Ειρηνοδικείου / Πρωτοδικείου.

Γ) Δικαιολογητικά χορήγησης εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος, λόγω θανάτου μετόχου μετά τη διαγραφή του με έκδοση συνταξιοδοτικής πράξης πριν το θάνατο του (κληρονομητήριο).

1. Αίτηση.
2. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/ση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από έναρξης μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/ση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο, πρώην Δ/ση Διαχείρισης Χρηματικού) [για ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ]
3. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/ση Πολιτικού Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από έναρξης μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/ση Οικονομικών/Τμήμα 7^ο) [για ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ]
4. Βεβαίωση αποδοχών της τελευταίας 5ετίας για όλους τους ασφαλισμένους (από Δ/ση Οικονομικών / Τμήμα 6^ο ή 7^ο αντίστοιχα για αστυνομικούς ή πολιτικούς υπαλλήλους).
5. Πιστοποιητικό εγγυτέρων / πλησιέστερων συγγενών θανόντος.
6. Πιστοποιητικό (κληρονομητήριο) αρμοδίου Ειρηνοδικείου / Πρωτοδικείου.
7. Πιστοποιητικό (περί μη ανάκλησης του κληρονομητηρίου) αρμοδίου Ειρηνοδικείου / Πρωτοδικείου.
8. Πιστοποιητικό Φόρου Κληρονομιάς.

9. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

Δ) Δικαιολογητικά για επιστροφή εισφορών.

1. Αίτηση.
2. Αντίγραφο Φύλλου Μητρώου (από Δ/νση Αστυνομικού ή Πολιτικού Προσωπικού/Α.Ε.Α.)
3. Οικονομικά στοιχεία από έναρξη μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο ή 7^ο αντίστοιχα για αστυνομικούς ή πολιτικούς υπαλλήλους).
4. Βεβαίωση εισφορών (από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο ή 7^ο αντίστοιχα για αστυνομικούς ή πολιτικούς υπαλλήλους).
5. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία δηλώνουν ότι καμιά άλλη διεκδίκηση για λήψη εφάπαξ βοηθήματος αυτοτελώς ή με τις διατάξεις της διαδοχικής ασφάλισης δε θα έχουν στο μέλλον.
6. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

Ε) Δικαιολογητικά χορήγησης εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος, με τις διατάξεις της διαδοχικής ασφάλισης.

1. Αίτηση.
2. Αντίγραφο Φύλλου Μητρώου (από Δ/νση Αστυνομικού ή Πολιτικού Προσωπικού/Α.Ε.Α.)
3. Βεβαίωση τακτικών αποδοχών (από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο ή 7^ο αντίστοιχα για αστυνομικούς ή πολιτικούς υπαλλήλους), κατά την ημερομηνία διαγραφής.
4. Πράξη απονομής σύνταξης (από Γενικό Λογιστήριο Κράτους).
5. Απόφαση χορήγησης εφάπαξ βοηθήματος από τον τελευταίο ασφαλιστικό φορέα πρόνοιας ή οργανισμό που χορηγεί εφάπαξ παροχές.
6. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

ΣΤ) Δικαιολογητικά χορήγησης εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος, με τις διατάξεις του άρθρου 9§2 του Ν.4239/2014.

1. Αίτηση.
2. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/νση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από την έναρξη της ασφάλισης μέχρι και την ημερομηνία υποβολής αίτησης χορήγησης του εφάπαξ βοηθήματος [αιτουμένης είτε της συνέχισης της ασφαλιστικής σχέσης είτε της διακοπής αυτής] (από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο, πρώην Δ/νση Διαχείρισης Χρηματικού).
3. Βεβαίωση αποδοχών της τελευταίας 5ετίας για όλους τους ασφαλισμένους (από Δ/νση Οικονομικών / Τμήμα 6^ο), μέχρι την ημερομηνία λήξης ασφάλισης, ως ανωτέρω αναλύεται.
4. Βεβαίωση ότι ο μέτοχος είτε δεν έχει διατελέσει δημόσιος υπόλογος ή διαχειριστής είτε έχει διατελέσει και δεν έχει καταλογιστεί με οποιοδήποτε ποσό (έλλειμμα) και έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος της διαχείρισης του (από Δ/νση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.).
5. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

Ζ) Δικαιολογητικά χορήγησης εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος, με τις διατάξεις του άρθρου 2§5 της υπ' αριθ. 8000/20/89-α' από 10-3-14 Απόφασης (ΦΕΚ 625-Β'/13-3-14) Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη (τελούντες σε κατάσταση μόνιμης ή πολεμικής διαθεσιμότητας).

1. Αίτηση.
2. Απόφαση Δ.Σ. Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. για τη χορήγηση.
3. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/νση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από έναρξης μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο, πρώην Δ/νση Διαχείρισης Χρηματικού).
4. Βεβαίωση αποδοχών της τελευταίας 5ετίας για όλους τους ασφαλισμένους (από Δ/νση Οικονομικών / Τμήμα 6^ο).
5. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

Η) Δικαιολογητικά χορήγησης μέχρι 1/2 εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος, με τις διατάξεις του άρθρου 2§3 της υπ' αριθ. 8000/20/89-α' από 10-3-14 Απόφασης (ΦΕΚ 625-Β'/13-3-14) Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

1. Αίτηση.
2. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης με Προσωπικά και Υπηρεσιακά Στοιχεία (από Δ/νση Αστυν. Προσωπικού/Α.Ε.Α.) και Οικονομικά στοιχεία από έναρξης μέχρι λήξης της ασφάλισης (από Δ/νση Οικονομικών/Τμήμα 6^ο, πρώην Δ/νση Διαχείρισης Χρηματικού).

3. Βεβαίωση αποδοχών της τελευταίας 5ετίας για όλους τους ασφαλισμένους (από Δ/ση Οικονομικών / Τμήμα 6°).
 4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
 5. Απόφαση Δ.Σ. Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. για το ύψος του προς χορήγηση βοηθήματος.
 6. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- καθώς και την **υλοποίηση** της παρούσας Απόφασης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**ΤΑ ΜΕΛΗ**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΡΑΚΑΚΗΣ Παναγιώτης

Για την αντιγραφή
Αθήνα, αυθημερόν
Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ
ΤΣΑΛΟΚΩΣΤΑΣ Ευάγγελος

ΣΜΕΡΑΪΔΟΣ Δημήτριος
Αστυνομός Β'

1. ΣΑΚΚΑΛΗΣ Νικόλαος
2. ΒΡΑΝΤΖΑΣ Βασίλειος
3. ΖΑΧΑΡΙΟΥΔΑΚΗΣ Αντώνιος
4. ΚΑΡΤΣΑΚΛΗ Παναγιώτα
5. ΜΑΛΑΚΑΤΑΣ Ευάγγελος
6. ΠΑΝΤΕΛΕΑΚΟΣ Φίλιππος
7. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ Χρυσόστομος