



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΙΝΗΤΗΣ & ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΒΕΡΑΝΖΕΡΟΥ 48 – ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 10438
Τηλ.: 2105276771-774
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 1030/2/326

Αθήνα, 03 Ιουνίου 2024

ΠΡΟΣ

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου έδρας του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.»

- Έχοντας υπόψη:**
1. Τις διατάξεις των άρθρων 94 επ. του Ν.3655/2008 (ΦΕΚ Α΄-58/3.4.2008) «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις», όπως ισχύει.
 2. Το Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α΄-204/19.7.1974) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως ισχύει.
 3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄-145/5.8.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
 4. Τον Ν. 4172/2013 «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄-167/23.9.2013), όπως ισχύει, περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος.
 5. Τον Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α΄-248/7.11.2000), «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως ισχύει.
 6. Το Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 147/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
 7. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 (Φ.Ε.Κ. Α΄-115/15.7.2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως ισχύει.
 8. Τα άρθρα 75 επ. του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α΄-184 Α/23.9.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
 9. Το άρθρα 1-19 του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α΄-59/17.3.2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», όπως ισχύει.
 10. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ Α΄-226/27.10.2011), «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
 11. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄-143/28.6.2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
 12. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 13. Την υπ' αριθ. **ΔΕΣΟΔ000000051** από **19-04-2024** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (**ΑΔΑ: Ρ301ΟΡΡΕ-ΖΟ9**).

14. Το υπ' αριθ. 16/6 από 25/04/2024 Πρακτικό - Απόφαση του Δ.Σ. του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α (ΑΔΑ: Ψ29ΚΟΡΡΞ-4Σ7) για την έγκριση εκκίνησης διαδικασιών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφειακών και λοιπών χώρων του κτιρίου του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α επί της οδού Βερανζέρου 48, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης ύψους 37.000,00€, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.)
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει
ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	Υπηρεσίες καθαριότητας του κτιρίου, όπου εδρεύει και στεγάζεται το Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.), επί της οδού Βερανζέρου 48, στην Αθήνα, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17 Ιουνίου 2024 (17-06-2024), ώρα 12:00 π.μ.
ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (CPV)	90911200-8 – Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
Φ.Π.Α	Ο εκάστοτε ισχύων
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Φορέα Κ.Α.Ε.: 0845 του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. οικονομικού έτους 2024 και 2025.

1. Αντικείμενο προμήθειας και προϋπολογισμός.

Η Υπηρεσία μας ανακοινώνει, ότι προτίθεται να προβεί, με την διαδικασία της ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ, βάσει του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 ως ισχύει, σε σύναψη σύμβασης για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου όπου εδρεύει και στεγάζεται το Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.), επί της οδού Βερανζέρου 48, στην Αθήνα, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την 05/08/2024 ή την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (όποια ημερομηνία είναι μεταγενέστερη) και σας προσκαλούμε να μας υποβάλετε προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία - προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα επτά χιλιάδων ευρώ (37.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α.. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ταμείου οικονομικών ετών 2024 και 2025 (πολυετής δαπάνη). Η δαπάνη αυτή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 9 της παρούσας, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

(α) με κατάθεσή τους σε κλειστό φάκελο (με φυσική υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντος οικονομικού φορέα), ο οποίος θα αποσταλεί στη διεύθυνση: Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας, Δ/ση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής & Ακίνητης Περιουσίας, οδός Βερανζέρου αρ. 48, Αθήνα, Τ.Κ. 10438. Τηλέφωνα επικοινωνίας 2105276771-4.

(β) με συστημένη επιστολή προς την Αναθέτουσα Αρχή (με φυσική υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντος οικονομικού φορέα) στην προαναφερόμενη διεύθυνση,

(γ) με αποστολή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: periousia@teapasa.gr (με ψηφιακή υπογραφή ή σκαναρισμένη φυσική υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντος οικονομικού φορέα).

Οι προσφορές γίνονται δεκτές εφόσον περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα, όπως ορίζονται στην παράγραφο 9 της παρούσας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται με φυσική αλληλογραφία ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

2.2 Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, παρά την προς τούτου έγγραφη πρόσκλησή τους, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

2.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων υπηρεσιών, αυτοί δε υποχρεούνται να τα παρέχουν.

3. Παροχή διευκρινήσεων

Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν στο ΤΑ.Π.Α.Σ.Α., στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) periousia@teapasa.gr, έγγραφα αιτήματα για παροχή διευκρινίσεων σε σχέση με την παρούσα Πρόσκληση, το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

4. Δικαίωμα Συμμετοχής

4.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

4.2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

4.3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

5. Λόγοι Αποκλεισμού

5.1 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους προβλεπόμενους στις παρ. 1, 2 και περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 λόγους.

5.2. Επιπλέον, το ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση

2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

5.3. Το ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

6. Περιεχόμενο προσφορών

6.1 Η προσφορά θα περιέχει:

i. Το έντυπο της τεχνικής προσφοράς, εμπεριέχοντας συμπληρωμένους τους πρότυπους πίνακες που παρατίθενται στο άρθρο 1 του Παραρτήματος Α', με τις υπεύθυνες δηλώσεις και τα απαραίτητα έγγραφα που ζητούνται σε αυτό.

ii. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς (τιμές σε ευρώ), από το οποίο θα προκύπτει το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών άνευ Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β'.

iii. Οι προσφέροντες υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους** τα απαιτούμενα από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' 115), όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

iv. Οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο των υποψηφίων οικονομικών φορέων με το οποίο τεκμηριώνεται η προσφορά τους.

6.2 Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

6.3 Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό της παρ. 1, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

6.4 Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

6.5 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.6 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες.

6.7 Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.8 Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών και θα δηλώνεται :

α) Ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από την συμμετοχή του σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των παρ. 1, 2 και 4 περ. β' του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/8-8- 2016).

β) Ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

δ) Ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α' της παρούσας πρόσκλησης, τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

ε) Ότι η προσφορά τους ισχύει για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

στ) Ότι οι αναφερόμενες στην παρούσα πρόσκληση εργασίες θα γίνουν σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και όπως προβλέπει η κείμενη Εργατική Νομοθεσία.

ζ) Ότι διαθέτουν κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό, αναλώσιμα υλικά κ.λ.π.) για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

6.9 Το πλήρες κείμενο της παρούσας δημοσιεύεται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.gr).

7. Κριτήρια επιλογής

7.1 Ο Ανάδοχος απαιτείται να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά επιμελητήρια ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασής του. Τα ως άνω αποδεικνύονται με την προσκόμιση πιστοποιητικού/βεβαίωσης του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ, του κράτους εγκατάστασης. Στο ανωτέρω πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος.

7.2 Ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει πιστοποίησή του από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 ή ισοδύναμο.

7.3 Ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει πιστοποίησή του βάσει προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001 ή ισοδύναμο) για τις υπηρεσίες καθαρισμού.

7.4. Ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει πιστοποίηση του βάσει προτύπου Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (ISO 45001:2018).

7.5 Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας απαιτείται κατά την τελευταία πενταετία να έχει υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) έργα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε Φορέα/Φορείς Γενικής Κυβέρνησης ή Κεντρικής Διοίκησης. Προς απόδειξη του εν λόγω κριτηρίου επιλογής υποβάλλονται με την προσφορά βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των αντίστοιχων έργων. Οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης μπορούν να είναι απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα εκ του πρωτοτύπου βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης.

8. Τιμές (Άρθρο 95 παρ. 5 του Ν.4412/2016 ως ισχύει)

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται μόνο σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς ως εξής:

α) Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

β) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

γ) Συνολική τιμή με Φ.Π.Α.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και παροχής των υπηρεσιών.

Αναπροσαρμογή τιμής δεν προβλέπεται και θα παραμείνει σταθερή και αμετάβλητη κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών

9.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών ορίζεται η **17η Ιουνίου 2024, ημέρα Δευτέρα. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 12:00π.μ.**

9.2 Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία μας.

10. Αξιολόγηση προσφορών-Ανάθεση

10.1 Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη** προσφορά βάσει της τιμής (συνολικά χαμηλότερη τιμή, προ ΦΠΑ). Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων.

10.2 Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, που έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.

10.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας (άρθρο 106 του ν. 4412/2016, ως ισχύει) και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

11. Δικαιολογητικά Ανάθεσης

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1, 2 και 4 περ. β' του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τα κάτωθι δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού, κατά το χρόνο σύναψης της σύμβασης :

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου για Γενική Χρήση** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, **έκδοσης έως τρεις (3) μήνες** πριν την υποβολή του, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους προβλεπόμενους στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 λόγους.

Η ως άνω υποχρέωση αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
 - στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
 - στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- **Φορολογική ενημερότητα** (σε ισχύ) για κάθε νόμιμη χρήση ή για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

- **Ασφαλιστική Ενημερότητα** (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της, άλλως στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται).
- Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, να προσκομίζει σχετικό **Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης αρμόδιας Αρχής** (π.χ. ΓΕΜΗ), το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- **Γενικό Πιστοποιητικό (ΓΕΜΗ)** από το Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο.
- Για **Ανώνυμη Εταιρεία** απαιτείται:

- i. Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ από το οποίο να προκύπτει ισχύον (κωδικοποιημένο) καταστατικό αυτής,
- ii. Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

Για **Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.**, κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο να προκύπτει και ο διαχειριστής, εφόσον η διαχείριση είναι καταστατική.

Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (**Ο.Ε., Ε.Ε.**) πρέπει να προσκομίζει αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού (εταιρικής σύμβασης).

Για **φυσικό πρόσωπο**, Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Επιτηδευματία και μεταβολές αυτού (άρθρο 93 του Ν. 4412/2016).

- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του αναδόχου θα δηλώνει:

α) τη μη επιβολή σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του αρ. 74 του Ν. 4412/2016.

β) ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 (Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016).

- **Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.**

Σε περίπτωση μη έκδοσης του πιστοποιητικού από την αρμόδια Υπηρεσία εντός της χορηγηθείσας για την υποβολή των δικαιολογητικών προθεσμίας, παρά την έγκαιρη προς τούτο υποβολή αίτησης από τον υποψήφιο ανάδοχο, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. β του άρθρου 4 του Ν.4412/2016 καθώς και αντίγραφο της αίτησής του για την έκδοση του πιστοποιητικού. Το πιστοποιητικό θα υποβληθεί συμπληρωματικά στην Αναθέτουσα Αρχή αμέσως μετά τη χορήγησή του.

- **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης που θα ανέρχεται στο 4 % επί της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η ισχύς της οποίας θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

12. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε ασάφειας της παρούσας πρόσκλησης υπερισχύει ο ν. 4412/2016.

13. Υπογραφή Σύμβασης -Τροποποίηση

13.1 Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση σε αυτόν.

Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει (τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Β' της παρούσας), καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα και διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

13.2. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Διαγωνισμού και απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.

14. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 5 της παρούσας και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 5 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος, ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

15. Αξιολόγηση – Παραλαβή των Υπηρεσιών

15.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών γίνεται ανά μήνα από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία έχει συσταθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου.

15.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής :

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

15.3 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παρ. 15.2, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παρ. 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

16. Υποχρεώσεις Αναδόχου

16.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής, συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του προμηθευτή, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως και ισχύει.

16.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος (αστικά και ποινικά) για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο, καθώς και για την πληρωμή προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού.

16.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου. Οι όροι αμοιβής και εργασίας για τα ανωτέρω πρόσωπα καθορίζονται με ελεύθερη συμφωνία και δεν επιτρέπεται να υπολείπονται του κατωτάτου μισθού ή ημερομισθίου .

16.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και περί της καταβολής των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική), ΣΣΕ, της τήρησης του νομίμου ωραρίου και της ασφαλιστικής κάλυψης των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

16.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

16.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς. Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και

χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από το Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.

16.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.

16.8 Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση.

16.9 Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

16.10 Ο Ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει στην έδρα του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α. κατάσταση προσωπικού εκτυπωμένη από το Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.

16.11 Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που συστάθηκε με απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.

16.12 Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικότητα, πλήρη εχεμύθεια και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.

16.13 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με Άδεια Παραμονής και Εργασίας.

16.14 Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέτει έμπειρο επόπτη, ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. Ο εν λόγω επόπτης δεν απαιτείται να είναι εργαζόμενος που θα απασχολείται στην εκτέλεση του έργου αποκλειστικά σε συγκεκριμένες ώρες και μέρες. Ο ρόλος του θα είναι να επιβλέπει το έργο και να συμβάλει στην επίλυση-ρύθμιση τυχόν θεμάτων που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση αυτού.

16.15 Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και προσωπικής υγιεινής (κρεμοσάπωνα, χαρτιά υγιείας και χάρτινες χειροπετσέτες, σακούλες απορριμμάτων) που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

17. Πληρωμή αναδόχου / Δικαιολογητικά πληρωμής (Άρθρο 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016 ως ισχύει)

17.1 Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται ανά μήνα με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί ηλεκτρονικής τιμολόγησης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος των υπηρεσιών που αφορά η πληρωμή, σύμφωνα με το άρθρο 219, περί παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.

β) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου (τηρουμένων των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί ηλεκτρονικής τιμολόγησης).

γ) Αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) IBAN λογαριασμού τραπεζής, με βεβαίωση από την τράπεζα περί εγκυρότητας του λογαριασμού.

ε) Μηνιαίο αποδεικτικό υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης των εργαζομένων.

17.2 Ο τρόπος πληρωμής γίνεται με πίστωση στο λογαριασμό τραπεζής, το IBAN του οποίου έχει δηλώσει ο Ανάδοχος.

17.3 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ειδικότερα, τον Ανάδοχο θα βαρύνει, ανά παραστατικό:

- κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (άρθρο 350 του ν. 4412/2016, ως αντικαταστάθηκε με άρθρο 7 του ν. 4912/2022). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20% (ανά παραστατικό).
- παρακράτηση για φόρο εισοδήματος 8%, επί της καθαρής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα άρθρα 61 και 64 του ν. 4172/2013(Α' 167).

17.4 Η δαπάνη βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2024 και 2025.

18. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

18.1 Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.

Αντισυμβατική, ενδεικτικά, λογίζεται η συμπεριφορά του Αναδόχου εφόσον: α) δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η Αναθέτουσα Αρχή θέτει με την παρούσα ή /και με τη συναφθείσα σύμβαση, γ) δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα πρόσκληση και στη συναφθείσα σύμβαση υποχρεώσεις του Αναδόχου, δ) η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ.

γ) εφόσον δεν παραδώσει το αντικείμενο της σύμβασης μέσα στον συμβατικό χρόνο και τόπο, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

18.2 Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

18.3 Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

18.4 Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η

επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

18.5 Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

19. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

19.1 Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων της παρ. 18 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

19.2 Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

19.3 Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

20. Διάρκεια της σύμβασης - Ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης

20.1 Διάρκεια ισχύος της σύμβασης: Η σύμβαση με τον Ανάδοχο που θα επιλεγεί θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους, με ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης την 05/08/2024 ή την ημερομηνία υπογραφής της, όποια από τις δύο ημερομηνίες είναι μεταγενέστερη.

20.2 Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Πραγματοποιήθηκε ο καθαρισμός του κτιρίου σύμφωνα με τις ειδικές τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα και στη σύμβαση, στο σύνολο της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

β. Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

21. Γενικοί και Ειδικοί όροι Πρόσκλησης

21.1 Η προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο οικονομικός φορέας είναι απολύτως ενήμερος για τις συνθήκες παροχής της υπηρεσίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο της παρούσας.

Η συμμετοχή στην διαδικασία συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον συμμετέχοντα όλων των όρων της Πρόσκλησης (τεχνικών, οικονομικών κτλ).

21.2 Οι προσφέροντες δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

21.3 Ο συμμετέχων θα πρέπει υποχρεωτικά, να αποφύγει παραπομπές σε γενικούς ή Ειδικούς Όρους, εκτός εάν τούτο προβλέπεται ρητά από την παρούσα.

- 21.4** Προσφορά που είναι ελλιπής, υπό αίρεση ή συνδυάζεται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης, δε θα λαμβάνεται υπόψη.
- 21.5** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον συμμετέχοντα στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, αυτός υποχρεούνται να τα παρέχει.
- 21.6** Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, ο προσφέρων δεν δικαιούται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής του για την παράταση αυτή, να υποβάλλει νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσει. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 21.7** Η Υπηρεσία δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των υπηρεσιών και δικαιούται να αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού στον συμμετέχοντα.
- 21.8** Ο συμμετέχων δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα. Η συμμετοχή γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.
- 21.9** Ο συμμετέχων/ανάδοχος απαιτείται να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά επιμελητήρια ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασής του και να είναι κάτοχος προβλεπόμενης άδειας λειτουργίας.
- 21.10** Για ότι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα πρόσκληση ισχύουν οι σχετικές περί προμηθειών διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

22. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή το προσωπικό της, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του (άρθρα 15-22 Κανονισμός ΕΕ 2016/679) σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή) α. με επιστολή στη διεύθυνση Βερανζέρου 48, Τ.Κ. 104 38, Αθήνα, β. με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση dpo@teapasa.gr.

VI. Σε περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος θεωρεί ότι τα ανωτέρω δικαιώματά του δεν έτυχαν της προσήκουσας μεταχείρισης, έχει τη δυνατότητα υποβολής καταγγελίας ενώπιον της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως περιγράφεται στην ιστοσελίδα https://www.dpa.gr/el/proswpika_dedomena/epexergasia_fusikwn/katagelia_stin_arxi_dedomena.

VII. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ & ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.

Αικατερίνη ΦΕΓΓΑΡΑ
Αστυνομικός Διευθυντής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Άρθρο 1
Τεχνικές Προδιαγραφές**

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πίνακα έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι καλούνται επομένως, όπως υποβάλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις του πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στον πίνακα προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) του πίνακα θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο, εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται από αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση, θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος, στη στήλη (ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ) μπορεί να αναφέρεται οποιαδήποτε παρατήρηση ή επισήμανση του υποψηφίου ή μπορεί να γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των τυχόν επισυναπτόμενων εγγράφων του υποψηφίου που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (ΑΠΑΝΤΗΣΗ). Οι παραπομπές θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγγράφου, της σελίδας κ.λπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα έγγραφα ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

Τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, καθώς επίσης θα πρέπει να υπάρχει αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει **ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου**.

Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

ΚΤΙΡΙΟ ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 1.810,00 τ.μ.				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ / ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
Υπόγειο: Χώροι αρχείων	1 φορά τον μήνα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός.		
Ισόγειο: Γραφείο ΚΥΥΑΠ-πρωτοκόλλου	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		

(συμπεριλαμβανομένου τα πατάρια)	3 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.		
Ισόγειο : χώρος αρχείων ΚΥΥΑΠ	1 φορά τον μήνα	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα, καθαρισμός.		
Ισόγειο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού, Οροφοί Α' (γραφείο Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και γραφείο ιατρού), Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ': Όλα τα γραφεία	Καθημερινά	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με υγρό καθαρισμού δαπέδου-χλώριο.		
	Μια (1) φορά την εβδομάδα	Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών. Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, φαξ κλπ). Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών περβαζιών των παραθύρων.		
	Μια (1) φορά τον μήνα	Καθαρισμός των υαλοπινάκων και των πλαισίων υαλοπινάκων. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω. Ξεσκόνισμα άνω επιφανειών ξύλινων και μεταλλικών ντουλαπών. Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες νερού. Καθαρισμός περσίδων και σιτών.		
Α' όροφος : Αρχείο	1 φορά τον μήνα	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας. Ξεσκόνισμα,		

		σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός.		
Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα, είσοδος κτιρίου.	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα.		
	Μια (1) φορά την εβδομάδα	Καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας κτιρίου.		
	Μία φορά ανά τετράμηνο (δηλ. 3 φορές εντός του συμβατικού χρόνου)	Καθαρισμός μεταλλικών ρολών ασφαλείας εισόδου και εξωτερικά των κυτίων αποθήκευσης αυτών.		
Τζάμια εξωτερικά και εσωτερικά κτιρίου (παραθύρων γραφείων και κλιμακοστασίου)	Μια (1) φορά τον μήνα	Καθαρισμός.		
Κουζίνες, Τουαλέτες, Νιπτήρες, WC των γραφείων και ένα WC στο υπόγειο.	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση νέας σακούλας, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων - λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός, τοποθέτηση χαρτιού υγιείας στις θήκες του και τοποθέτηση (χάρτινων) χειροπετσετών.		
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών - εξωτερικών χώρων.	Καθημερινά	Άδειασμα-καθαρισμός-τοποθέτηση νέας σακούλας		
	Μια (1) φορά τον μήνα	Πλύσιμο		
Ανελκυστήρες	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου -χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, καθαρισμός καθρεπτών και κουμπιών ανελκυστήρων.		
Δώμα	Τρεις (3) φορές τον χρόνο	Σκούπισμα – καθαρισμός.		
Προαύλιος χώρος ΤΑ.Π.Α.Σ.Α., πεζοδρόμιο	Καθημερινά	Σκούπισμα.		
	Μια (1) φορά την εβδομάδα	Πλύσιμο με λάστιχο.		
Μπαλκόνια ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. (ΣΤ΄ και Ζ΄ όροφος)	Δύο (2) φορές τον μήνα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα.		

Γερανίου 41, Ομόνοια, Αθήνα (εμβαδόν: 161,18 τ.μ.) Αρχαία	Δύο (2) φορές τον χρόνο	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, ξεσκόνισμα. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα- καθαρισμός, καθαρισμός τζαμιών		
Ταράτσα ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.	Μια (1) φορά τον μήνα	Σκούπισμα, καθαρισμός		

Προς εκτέλεση των παραπάνω εργασιών καθαριότητας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό από Δευτέρα έως και Παρασκευή και μεταξύ των ωρών 06:00 έως και 10:00 π.μ.

Για το κτίριο του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α., ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά τουλάχιστον τρεις (3) εργαζόμενους και τουλάχιστον δώδεκα (12) ανθρωποώρες (για την εκτέλεση των προβλεπομένων εργασιών). Ο αριθμός των εργαζομένων αυτών θα πρέπει να παραμένει σταθερός καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, ανεξαρτήτως εορτών, αδειών προσωπικού, θερινής περιόδου κ.λπ.

Άρθρο 2: Πρόσθετα Δικαιολογητικά

- Προφίλ της επιχείρησης** (περιγραφή της δομής της επιχείρησης, των εγκαταστάσεων, των εν γένει δραστηριοτήτων, του απασχολούμενου προσωπικού κ.λπ.). Περιγραφή της διαδικασίας με την οποία σκοπεύει ο υποψήφιος να εκτελέσει τις ζητούμενες υπηρεσίες και να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.
- Κατάλογος** των τυχόν πρόσθετων εργασιών που προτείνει ο υποψήφιος, πέρα αυτών που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986** στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων έχει επαληθεύσει με ίδια ευθύνη την περιγραφή, την έκταση και τη μορφή των χώρων, όπου του ζητείται να παρέχει τις υπηρεσίες του βάσει της παρούσας Πρόσκλησης.
- Κατάσταση του προσωπικού** της επιχείρησης εκτυπωμένη από το Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» από την οποία θα προκύψει το προσωπικό, που θα ασχοληθεί με τον προς εκτέλεση καθαρισμό των κτιρίων, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, καθώς και ο επόπτης.
- Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, προσωπικής υγιεινής (κρεμοσάπωνων, χαρτιών υγείας, χάρτινων χειροπετσετών) και σακουλών απορριμμάτων. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υποβάλει **αναλυτική κατάσταση των προτεινομένων υλικών** καθαριότητας και προσωπικής υγιεινής, που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, με **λεπτομερή ανάλυση των χαρακτηριστικών τους και της σύστασής τους, καθώς και την εκτιμώμενη μηνιαία ποσότητα αυτών**, η οποία θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και δεν θα αποτελεί δεσμευτικό όρο της προσφοράς και σύμβασης. Για τις εκτιμώμενες μηνιαίες ποσότητες των ειδών ατομικής υγιεινής (κρεμοσάπωνα και χαρτιά υγείας), όπως ληφθεί υπόψη ότι ο αριθμός του προσωπικού στο Ταμείο μας ανέρχεται περί τους 100 υπαλλήλους.
- Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών του παρόντος έργου θα πρέπει απαραίτητως να διαθέτουν πιστοποίηση CE. Η απαίτηση περί της σήμανσης CE στα αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού, αυτή είναι απαιτητή μόνο σε υλικά τα οποία προβλέπεται να φέρουν τέτοια σήμανση.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986** στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου οικονομικού φορέα θα αναφέρει τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν και σε

περίπτωση αραίωσης απορρυπαντικού/απολυμαντικού με νερό να αναφέρεται η αναλογία αυτή.

8. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986**, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου οικονομικού φορέα θα αναφέρει ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Στο ίδιο έντυπο δήλωσης, ο προσφέρων θα δηλώνει ότι προτίθεται να αναλάβει τα έξοδα αποστολής και ελέγχου από το Χημείο του Κράτους δείγματος των υλικών καθαρισμού σε περίπτωση που ζητηθεί, σε τυχαία χρονική στιγμή, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Το κόστος της αποστολής και ελέγχου δείγματος από το Χημείο του Κράτους δεν δύναται να προσδιοριστεί εκ των προτέρων από το Ταμείο.

Άρθρο 3 **Απαιτήσεις ν. 3863/2010**

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν **σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους** τα απαιτούμενα από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' 115), όπως ισχύει, ήτοι:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (ανά ημέρα),
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους πρέπει τους να υπολογίζουν **εύλογο ποσοστό** διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A		ΠΟΣΟΣΤΟ (α/α: 3,4,5,6) (αρ. 68 παρ.1 ν.3863/2010)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1	Πάσης φύσεως Αποδοχές προσωπικού					
2	Ασφαλιστικές εισφορές					
3	Διοικητικό κόστος					
4	Κόστος Αναλωσίμων					
5	Εργολαβικό κέρδος					
	Κόστος προ Κρατήσεων					
6	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων					
	Συνολικό Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.					
	Φ.Π.Α.	(αναγραφή ποσοστού)				
	Σύνολο με Φ.Π.Α.					

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς & ολογράφως) :ημέρες

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :

Ημερομηνία

(Υπογραφή - Σφραγίδα)